



OFFICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL, BALASORE.

BALASORE, (ODISHA), PIN-756003

Tel. No. 06782-251267(O)

e-mail-balasoremunicipality @ rediffmail.com

No. 9994 /

Dated the 07/5/2025

TO

THE DISTRICT E-GOVERNANCE MANAGER,
BALASORE.

SUB: Uploading of ACN bearing No. 9995 /DT. 07-5-25 in the Govt Official Website-
<http://balasore.odisha.gov.in> -----Regarding.

Sir,

With reference to the subject cited above, it is to say that the ACN bearing No. 9995 /Dt. 7-5-25 regarding auction of Municipal Sairat may be uploaded in the Govt Website-
<http://balasore.odisha.gov.in> from Dt. 9-5-25 to Dt. 15-5-25 till 01:00 PM

This is for your kind information & necessary action at your end.

Yours Faithfully,


Executive Officer,
Balasore Municipality.

ବାଲେଶ୍ଵର ପୌରପରିଷଦ, ବାଲେଶ୍ଵର

Tel No-06782-251267(O)

E-Mail-balasoremunicipality@rediffmail.com

ସଂଖ୍ୟା: ୨୨୨୫,

ତା: ୦୭/୧୨/୨୦୧୫

ଏତଦ୍ଵାରା ସର୍ବସାଧାରଣମାନଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ବାଲେଶ୍ଵର ପୌରପାଳିକା ଅଧୀନରେ ଥିବା ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଉତ୍ପାଦନ ପାର୍ଶ୍ଵରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଆଗାମୀ ସମୟସୀମା (ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦତ୍ତ) ନିମନ୍ତେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ବାବଳୀ ଅନୁସାରେ ନିଲାମ ଦିଆଯିବ। ବିଜ୍ଞାପନ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନ ସମୟ ସୀମା ତା: ୦୯.୦୫.୨୦୨୫ ରିଖ ରୁ ତା: ୧୫.୦୫.୨୦୨୫ ରିଖ ସମୟ ଅପରାହ୍ନ ୦୧: ୩୦ ଘଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଖାଯାଇ ଅଛି । ଏଥିନିମନ୍ତେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟତା ଓ ପଞ୍ଜୀକୃତ ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ମହାସଂଘ (ALF) ବା ସଂଘା ତା: ୦୯.୦୫.୨୦୨୫ ରିଖ ଠାରୁ ତା: ୧୫.୦୫.୨୦୨୫ ରିଖ ମଧ୍ୟରେ ପୌର ପାଳିକା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମକୁଲ୍ଲ କରି ଅପରାହ୍ନ ୦୧: ୩୦ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ ଟେଣ୍ଡର ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରିବେ । ଉପରୋକ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ତା. ୧୬.୦୫.୨୦୨୫ ରିଖ ଦିନ ଅପରାହ୍ନ ୦୪: ୩୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ପୌରପାଳିକା ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ସମ୍ମୁଖରେ ଖୋଲାଯିବ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉପ ଗୁଡ଼ିକର ନାମ ପୌର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଡିସ ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରକାଶ ପାଇବ । ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲାଯିବା ସମୟରେ ଟେଣ୍ଡରଦାତା କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତି ଉପସ୍ଥିତ ରହିପାରିବେ । ଯଦି କୌଣସି ଟେଣ୍ଡରଦାତା କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତି ଉପସ୍ଥିତ ନଥୁବେ, ତେବେ ଉପରୋକ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ଦ୍ଵାରା ଖୋଲାଯିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ରଖାଯାଇଛି। ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶା ଯାଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉତ୍ପାଦନ ସମ୍ପର୍କରେ, ଉପନୁସାରେ ସାରାଂଶ କୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖି ଟେଣ୍ଡରଦାତା ମାନେ ଟେଣ୍ଡର ଦାଖଲ କରିବେ । ତୃତୀୟ ଟେଣ୍ଡର, ଅନୁଧ୍ୟାନ ପରେ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ବିଚାରାଧିନ ରୁହିତ କରାଯିବ ନାହିଁ । ଉପ ଗୁଡ଼ିକର ସାରାଂଶ ତଥା ସର୍ବନିମ୍ନମୂଲ୍ୟ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉପ ଅନୁସାରେ ଦୁଇ ପୃଥକ ଅନୁଭାଗ ରେ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦତ୍ତ କରାଗଲା ।

ଅନୁଭାଗ—୦୧		ସମୟ ଅବଧି	ବାର୍ଷିକ ସର୍ବନିମ୍ନମୂଲ୍ୟ (Upset Price) ବ୍ୟତୀତ (Including GST)	ଟେଣ୍ଡରଦାତାମାନଙ୍କେ ତାଙ୍କର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ (Including GST-18%) କରି ଦାଖଲ କରିବେ
କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଉତ୍ପାଦନ ନାମ			
(୧)	ନୂଆ ବଜାର ମାଛ ଓ ପରିବା ବଜାରରୁ ବଟି ଆଦାୟ। (ଦୋକାନ ପ୍ରତି ଦୈନିକ ୫,୧୦/- (ଦଶ) କା ହିସାବରେ)। (ପ୍ରତ୍ୟକ ୦୫' X ୦୫')ବର୍ଗ ଫୁଟ ସ୍ଥାନ ନିମନ୍ତେ।	୦୧.୦୬.୨୦୨୫ ରୁ ୩୧.୦୩.୨୦୨୬ (୧୦ ମାସ)	ଟ, ୧୦, ୮୩, ୦୯୦/-କା Rs.10,83,090.00	
(୨)	କଟେରୀ ବଜାର, ବିଚାରଗଞ୍ଜ ଅଞ୍ଚଳ ଓ କଟେରୀ ରୋଡ ରୁ ବଟି ଆଦାୟ। (ଦୋକାନ ପ୍ରତି ଦୈନିକ ୫,୧୦/- (ଦଶ) କା ହିସାବରେ)। (ପ୍ରତ୍ୟକ ୦୫' X ୦୫')ବର୍ଗ ଫୁଟ ସ୍ଥାନ ନିମନ୍ତେ।	୦୧.୦୬.୨୦୨୫ ରୁ ୩୧.୦୩.୨୦୨୬ (୧୦ ମାସ)	ଟ, ୭, ୭୨, ୪୦୯/-କା Rs.7,72,409.00	
(୩)	ମଣ୍ଡଳ ବାଜର, ଚାଉଳ ଥାନା ଛକରୁ ହେମକାପଦା ଛକ, ମୋତିଗଞ୍ଜ ଠାରୁ ମିଶନ ବାଜର ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଟି ଆଦାୟ। (ଦୋକାନ ପ୍ରତି ଦୈନିକ ୫,୧୦/- (ଦଶ) କା ହିସାବରେ)।(ପ୍ରତ୍ୟକ ୦୫' X ୦୫')ବର୍ଗ ଫୁଟ ସ୍ଥାନ ନିମନ୍ତେ।	୦୧.୦୬.୨୦୨୫ ରୁ ୩୧.୦୩.୨୦୨୬ (୧୦ ମାସ)	ଟ, ୮, ୫୪, ୧୯୬/-କା Rs.8,54,196.00	
(୪)	ଫକିର ମୋହନ ଗୋଲେଇ ଠାରୁ ଲକ୍ଷ୍ମୀ ନାରାୟଣ ମନ୍ଦିର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ବସ ଷାଓ ଠାରୁ ସୁରକ୍ଷା ହୋଟେଲ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଆନନ୍ଦ ବଜାର ଠାରୁ ଲୁଣିଆଯୋଡି ପୋଲ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଜାରରୁ ବଟି ଆଦାୟ। (ଦୋକାନ ପ୍ରତି ଦୈନିକ ୫,୧୦/- (ଦଶ) କା ହିସାବରେ)। (ପ୍ରତ୍ୟକ ୦୫' X ୦୫')ବର୍ଗ ଫୁଟ ସ୍ଥାନ ନିମନ୍ତେ।	୦୧.୦୬.୨୦୨୫ ରୁ ୩୧.୦୩.୨୦୨୬ (୧୦ ମାସ)	ଟ, ୫, ୮୭, ୧୫୮/-କା Rs.5,87,158.00	
(୫)	କିଲ୍ଲା ପୋଖରୀ ରାସ୍ତାରେ ଅବସ୍ଥିତ ଚିଲଖାନା ।	୦୧.୦୬.୨୦୨୫ ରୁ ୩୧.୦୩.୨୦୨୬ (୧୦ ମାସ)	ଟ, ୧୫, ୮୮୦/-କା Rs.15,880.00	
(୬)	Collection of parking fees as per the mentioned area (1-Nua Bazar to Khadim Showroom Chidiapolo, 2-Khadim Showroom to Old Stadium, 3-North Hostel Road, Tarini Petrol Pump, Makalpur Pump House, Mathasahi, 4-Mathasahi to Tarini Mandir Chhak, I T I Chhak, Tamulia Gate to the end of Municipality Boundary(ସାମା) -Zone No-1 (Western Side)	୦୧.୦୬.୨୦୨୫ ରୁ ୩୧.୦୩.୨୦୨୬ (୧୦ ମାସ)	ଟ, ୮, ୫୫, ୫୫୮/-କା Rs.8,55,558.00	

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଉପଗୁଡ଼ିକରନାମ	ସମୟ ଅବଧି	ବାସ୍ତବିକ ସର୍ବନିମ୍ନମୂଲ୍ୟ (Upset Price) ଟଙ୍କାରେ (Including GST)	ଟେଣ୍ଡରଦାତାମାନେ ଡାକର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ (Including GST-18%) କରି ଦାଖଲ କରିବେ
(୭)	Collection of parking fees as per the mentioned area (1- Hero Honda Showroom to Town Thana Chhak, 2-Town Than Chhak to Municipality Office Chhak, Bankakhejur Chhak, Kadrabad Mohadev Mandir Chhak, Hemkapada Chhak to Patrapada Petrol Pump, 3-Motiganj to Proof Road, Gadagadia Chhak, Mandal Bazar to Balighat Chhak, 4-Golapokhari to Cinema Chhak, Mirzapokhari Chhak to Kiagohiri Chhak, 5-Ragunath Press to Town Hall towards end of Municipality Boundary (ସୀମା) -Zone No-II (Eastern Side)	୦୧.୦୭.୨୦୨୫ ରୁ ୩୧.୦୩.୨୦୨୬ (୧୦ ମାସ)	ଟ. ୧୦,୬୯,୭୫୦/-କା Rs.10,69,750.00	

ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଯାନ ଅନୁଯାୟୀ ପାର୍କିଂ ରେଟ, ସାଫଲ୍ୟ ଅର୍ଜନ କରିଥିବା ସଂସ୍ଥା ଆଦାୟ ସମୟରେ ଅନୁସରଣ କରିବେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଯାନର ପ୍ରକାର	ପାର୍କିଂ ରେଟ
୦୧	୦୩ ଚକିଆ ଯାନ	ଟ.୩୦.୦୦କା
୦୨	୦୪ ଚକିଆ ଯାନ	ଟ.୪୦.୦୦କା
୦୩	ପିକପ ଯାନ	ଟ.୬୦.୦୦କା
୦୪	୦୪ ଚକିଆ ଟ୍ରକ	ଟ.୮୦.୦୦କା
୦୫	୦୬ ଚକିଆ ଯାନ	ଟ.୧୫୦.୦୦କା
୦୬	୧୦ ଚକିଆ ଯାନ	ଟ.୧୮୦.୦୦କା
୦୭	୧୨ ଚକିଆ ଯାନ	ଟ.୨୨୦.୦୦କା
୦୮	୧୪ ଚକିଆ ଯାନ	ଟ.୩୦୦.୦୦କା
୦୯	୧୬ ଚକିଆ ଯାନ	ଟ.୩୫୦.୦୦କା
୧୦	୧୬ ଚକିଆ ଯାନରୁ ଅଧିକ	ଟ.୪୦୦.୦୦କା

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ବଜାରରୁ ବଟି ଆଦାୟ/ ପାର୍କିଂ ଫୀ ଆଦାୟ / ଚିଲଖାନା ନିମନ୍ତେ)

CERTAIN TERMS & CONDITIONS WITH REQUIRED DOCUMENTS TO BE SUBMITTED BY THE AUCTIONER/TENDERERS

୧- ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉପ ପାଇଁ ଟ.୫୦୦/- କା ଜମା କରି ଆବେଦନ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବାବ୍ୟକ୍ତି ପୌରପାଳିକାରୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଫର୍ମ କ୍ରୟ କରି ନିଲମ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଭାଗ ନେବା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ ।

୨- ଉପରୋକ୍ତ ଉପ ଗୁଡ଼ିକର ଆଗାମୀ ସମୟ ସୀମା ନିମନ୍ତେ ପଟାଧାରୀ ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ଟେଣ୍ଡରଦାତାମାନେ ସେମାନଙ୍କର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଯାହାକି (Including GST) ଆକାରରେ ଲିପିବଦ୍ଧ କରି ସମ ପରିମାଣରେ ଜମା ଏକକାଳୀନ ଭାବେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Executive Officer, Balasore Municipality ନାମରେ ନାମିତ ହେବ) ମାଧ୍ୟମରେ ଟେଣ୍ଡର କାଗଜ ଆଦି ସହ ଦାଖଲ କରିବା ହେବେ । ନଚେତ ଡାକର ଟେଣ୍ଡର ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ।

- ୩- ପୌରପାଳିକାର ପୂର୍ବରୁ ପଟ୍ଟାଧାରୀ ନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି /ସଂସ୍ଥା ଯଦି ପୂର୍ବ ନିଲାମର ରାଶି ପଇଠ କରିଥିବାର ଅବହେଳା କରିଥିବେ ତେବେ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି /ସଂସ୍ଥା ଉକ୍ତ ନିଲାମରେ ଭାଗ ନେଇପାରିବେ ନାହିଁ ।
- ୪- ଆଗ୍ରହୀ ଚେଷ୍ଟରଦାତାମାନେ ସେମାନଙ୍କର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଲିପିବଦ୍ଧ କାଗଜାତ ଓ ସମପରିମାଣର ଜମା ଏକକାଳୀନ ଭାବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ସହ ପୌରପାଳିକାରେ ଥିବା ଚେଷ୍ଟର ବାବୁରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପହଞ୍ଚାଇବା ହେବେ । ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ସୀମା ପରେ କୌଣସି ଚେଷ୍ଟର ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ।
- ୫- ଚେଷ୍ଟର ଲଫାପା ଉପରେ ଚେଷ୍ଟରଦାତା ମାନେ ଯେଉଁ ଉପ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥିବେ ତାହା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ହେବେ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉପ ପାଇଁ ପୃଥକ କାଗଜାତ ଓ ଲଫାପା ବ୍ୟବହାର କରିବା ହେବେ । ନଚେତ ଦରଖାସ୍ତ ଖାରଜ କରାଯିବ ।
- ୬- ଅସଫଳ ଚେଷ୍ଟରଦାତା ମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପୌର ପାଣିରେ ଜମା ପୂର୍ବକ ସମପରିମାଣରେ ଅର୍ଥ ଜମାକାରୀଙ୍କୁ ଚେକ/RTGS ମାଧ୍ୟମରେ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ଅଥବା କରୁପକ୍ଷଙ୍କ ଆଦେଶନୁସାରେ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବା ହେବ । ଏହି ଚେଷ୍ଟର ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଭାଗ ନେଇ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଦାଖଲ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି /ସଂସ୍ଥା କୁ ଆଗାମୀ ୨୦୨୫-୨୦୨୬ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ପାଇଁ ପଟ୍ଟାଧାରୀ ଦିଆଯିବାକୁ ବିଚାର କରାଯାଇପାରେ ।
- ୭- ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଚେଷ୍ଟରଦାତା ପଟ୍ଟାଧାରୀ ପାଇବାର ଭାରତ ସରକାର କିମ୍ବା ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଣୋଦିତ ନିୟମାବଳୀକୁ ସମ୍ମୁଚିତ ଭାବରେ ପାଳନ କରିବା ହେବେ । ଯଦି ପୌର କରୁପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉକ୍ତ ପଟ୍ଟାଧାରୀ ଉତ୍ତର ଆବଶ୍ୟକତା ଉପଲକ୍ଷ ହୁଏ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ କିମ୍ବା ପ୍ରଦତ୍ତ ଅର୍ଥ ରାଶିକୁ ବିନା ସୁଧରେ ଫେରସ୍ତ କରାଯାଇ ଉତ୍ତରକୁ ପୌରପାଳିକା କର୍ତ୍ତୃତ୍ଵାଧୀନ କରାଯିବ ।
- ୮- କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମ ଚେଷ୍ଟର ପୌରପାଳିକା ତରଫରୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ସର୍ବନିମ୍ନ ମୂଲ୍ୟ ଠାରୁ କମ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ।
- ୯- ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଚେଷ୍ଟର ମୂଲ୍ୟ କୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ପୌର କରୁପକ୍ଷ ବାଧ୍ୟ ନୁହେଁ । କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଯେ କୌଣସି ଚେଷ୍ଟର କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ଚେଷ୍ଟର କୁ ରଦ୍ଦ କରିବାର କ୍ଷମତା ପୌର କରୁପକ୍ଷଙ୍କ ଠାରେ ରଖାଯାଇଛି । ଏଥିନିମନ୍ତେ କୌଣସି କୈଫିତ ପ୍ରଦାନ କରିବାପାଇଁ ପୌର କରୁପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
- ୧୦. ଉକ୍ତ ଚେଷ୍ଟର ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ଆବେଦନ ଫର୍ମ କ୍ରୟ କରିବା ସମୟରେ ସେମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଚଳିତ ବର୍ଷର ଗୃହ ଟିକସ ରସିଦ୍ ପଇଠ କରିବା ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।
- ୧୧. ଚେଷ୍ଟର ଦାତା ମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଆବେଦନ ଲଫାପା (Envelope) ରେ ତାଙ୍କର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସହିତ ଆବେଦନ କରିଥିବା ମୂଲ୍ୟର ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (In the name of Executive Officer, Balasore Municipality), ଆଧାର, ଗୃହ ଟିକସ ପଇଠ ରସିଦ୍, ପାନ କାର୍ଡ (ଯଦି ଥାଏ), ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକୃତ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ (In case of ALF & other Regd. firm) ସହିତ ଆବେଦନ କରିବା ହେବେ ।
- ୧୨. ବଟି ଆଦାୟ ପାଇଁ ସାଫଲ୍ୟ ଅର୍ଜନ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ସଂସ୍ଥା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବଜାରର ସମ୍ମୁଚିତ ଏରିଆ ର ରାସ୍ତା ପାର୍ଶ୍ଵରେ ଉଠା ଦୋକାନି ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ପୌର ପରିଷଦ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବଟି ମୂଲ୍ୟ ରୁ ଅଧିକ ମୂଲ୍ୟ ଆଦାୟ କରିପାରିବେ ନାହିଁ। ସେହିପରି ପାର୍କିଂ ଫୀ ରେ ପଟ୍ଟାଧାରୀ ହାସଲ କରି ସାଫଲ୍ୟ ଅର୍ଜନ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ସଂସ୍ଥା ପୌର ପରିଷଦ ଦ୍ଵାରା zone ଅନୁଯାୟୀ ଟିକ୍ସ ହୋଇଥିବା ଏରିଆ ରେ ନାନା ପ୍ରକାର ଯାନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୂଲ୍ୟ ରୁ ଅଧିକ ମୂଲ୍ୟ ଆଦାୟ କରିପାରିବେ ନାହିଁ। ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ସର୍ବାବଳୀ ଉଲ୍ଲେଖନ ହେଲେ, ଉଲ୍ଲେଖନ କରିଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟକ୍ତି/ସଂସ୍ଥା ର ପଟ୍ଟାଧାରୀ ବାତିଲ କରିବା ପାଇଁ ପୌର କରୁପକ୍ଷ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଜମା କରିଥିବା ରାଶି ବାଜ୍ୟାସ୍ତ କରାଯିବ।
- ୧୩- ଉକ୍ତ ଚେଷ୍ଟର ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ଆବେଦନ କାଗଜାତ ସହିତ ଯେ କୌଣସି ପୌର ସଂସ୍ଥା (ULB)ରେ ଯେ କୌଣସି ଉତ୍ତରଗୁଡ଼ିକ ନିଲାମ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଭାଗ ନେଇ ଉତ୍ତର ହୋଇ କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପନ କରିଥିବାର ପ୍ରମାଣ/ଜ୍ଞାତ ପତ୍ର (Experience Certificate OR Work Order of any year) ଆବେଦନ କାଗଜାତ ସହିତ ଜମା ଦେବେ।
- ୧୪- (ବିଶେଷ ଆକର୍ଷଣ:- ଯେଉଁ ସାଫଲ୍ୟ ଅର୍ଜନ କରିଥିବା ପଟ୍ଟାଧାରୀ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦୨୬-୨୦୨୭(୧୨ ମାସ) ପାଇଁ ପଟ୍ଟାଧାରୀ ହେବାକୁ ଇଚ୍ଛା ପ୍ରକାଶ କରିବେ, ସେମାନେ ଉକ୍ତ ବର୍ଷରେ ବାଲେଶ୍ଵର ପୌରପାଳିକା ରୁ ସେହି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବର୍ଷରେ କୌଣସି ସରକାରୀ ପତ୍ର ପାଇବା ଆଧାରରେ, ଆବେଦନ କରିଥିବାର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବର୍ଷର ୧୦% ଶତକଳା ବର୍ଷିତ ଆକାରରେ ଆବେଦନ କରି ପଟ୍ଟାଧାରୀ ହେଇପାରିବେ । ମାତ୍ର ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅବଲମ୍ବନ କରିବାରେ କୌଣସି ବାଧା ସଂଘାତ ହେଲେ ପୌର କରୁପକ୍ଷ ଉକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ରଦ୍ଦ କରି ନୂତନ ନିଲାମ ତକରା ଦେଇପାରିବେ।
- ୧୫- ଆବେଦନକାରି ମାନେ (Annexure-I) ଫର୍ମ ଟି ପୂରଣ କରି ଆବେଦନ କାଗଜାତ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବା ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ ।


 କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
 ବାଲେଶ୍ଵର ପୌରପାଳିକା

ANNEXURE-I TO BE FILLED BY THE APPLICANTS IN MANDATE:-

- 1- Name of the applicant:-
- 2- Detail residential Address:-
- 3- Quoted amount including GST:-
- 4- APPLICATION FORM WITH PROPERLY FILLED:-
- 5- PHOTO COPY OF MR:-
- 6- PHOTO COPY OF PAN(IF AVAILABLE):-
- 7- PHOTO COPY OF UPDATE HOLDING TAX RECEIPT:-
- 8- REGISTRATION CERTIFICATE (IN CASE OF ALF/REGD.AGENCY/ORGANIZATION):-
- 9- WORK ORDER/EXPERIENCE CERTIFICATE FOR ANY YEAR AVAILED FROM ANY ULB:-
- 10- IF ANY AMOUNT REMAINS PENDING WITH THE APPLICANT AGAINST THE PREVIOUS SAIRAT (IF YES GIVE DETAILS):-
- 11- IF YES FURNISH THE AMOUNT:-

Signature of the applicant

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: ୧୧୧୬/ ତା: ୦୭/୫/୨୦୧୫ ରିଖ

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ /ଉପ - ଜିଲ୍ଲାପାଳ,ବାଲେଶ୍ୱର/ ଚନ୍ଦ୍ରସିଲଦାର,ବାଲେଶ୍ୱର/ ସବ- ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର,ବାଲେଶ୍ୱର /ନିର୍ବାହୀ
ଯତ୍ନୀ,ପୂର୍ବ ବିଭାଗ,ବାଲେଶ୍ୱର / ସୂଚନା ଓ ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ଅଧିକାରୀ /ବୁକ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ,ସଦର,ବାଲେଶ୍ୱର/ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ
,ବାଲେଶ୍ୱର/ଜିଲ୍ଲା ନିୟୋଜିତ ଅଧିକାରୀ,ବାଲେଶ୍ୱର/ଜିଲ୍ଲା ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ସଂସ୍ଥା,ବାଲେଶ୍ୱର /ଆରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ,ବାଲେଶ୍ୱର କ ବିହୀତ ଅବଗତି
ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଇ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ଯେ ସେମାନେ ଉକ୍ତ ବିଜ୍ଞାପନ କୁ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଇବା ହେବେ ।


କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
ବାଲେଶ୍ୱର ପୌରପାଳିକା

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: ୧୧୧୭/ ତା: ୦୭/୫/୨୦୧୫ ରିଖ

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ Counter Collection-In-Charge ର ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଯାଇ, ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ
ସମାପନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଗଲା ।


କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
ବାଲେଶ୍ୱର ପୌରପାଳିକା